

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „LSW – dobry start, wspólna przyszłość”

realizowanym przez miasto stołeczne Warszawę w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom, Stowarzyszeniem Monopol Warszawski, Stowarzyszeniem Mierz Wysoko, Stowarzyszeniem dla Rodzin i Stowarzyszeniem Centrum Informacji Społecznej CIS

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „LSW – dobry start, wspólna przyszłość”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pt. „LSW – dobry start, wspólna przyszłość”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMA.09.01.00-14-2157/15-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 07 lipca 2016 roku

Organizator – miasto stołeczne Warszawa, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy (Lider) oraz Partnerzy Projektu: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom, Stowarzyszenie Monopol Warszawski, Stowarzyszenie Mierz Wysoko, Stowarzyszenie dla Rodzin, Stowarzyszenie Centrum Informacji Społecznej CIS

Punkty Przyjmowania Zgłoszeń:

1. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom

ul. Wileńska 13/41, 03-690 Warszawa
godziny otwarcia: poniedziałek-środa 9:00-17:00,

2. Stowarzyszenie dla Rodzin

ul. Pszczyńska 26 m. 57, 03-409 Warszawa
tel. (22) 253 49 47 lub 518 452 047
godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 8:00-20:00,

ul. Żąbkowska 39 m. 1,2, 03-736 Warszawa
tel. (22) 619 42 67

godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 13:00 – 20:00

3. Stowarzyszenie Centrum Informacji Społecznej CIS

ul. Jagiellońska 56, 04-468 Warszawa
w Klubie Złotego Wieku OPS Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
tel. (22) 818 64 02
godziny otwarcia: w każdy wtorek 9:00-16:00.

adres **WYŁĄCZNIE** do korespondencji pocztowej:
Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa

Definicje

Osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej - osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)

Osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej - osoby, które spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Osoba bezrobotna - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia zarejestrowana we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania urzędzie pracy

Osoba nieaktywna zawodowo – osoba pozostająca bez zatrudnienia, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, nie zarejestrowana w urzędzie pracy

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna (studenci, osoby na urloпах wychowawczych)

Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez

Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust.10

Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca

Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu

ul. Niecała 2, pok. nr 232

00-098 Warszawa

tel. 22 443 14 98

e-mail: dobrystart@um.warszawa.pl

godziny otwarcia: 8:00 – 16:00

Strona internetowa Projektu – www.um.warszawa.pl/LSW

Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy, oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej oraz oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu)

Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu)

Oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu)

Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu)

Obszar rewitalizowany m.st. Warszawy – obszar trzech dzielnic wskazany w Zintegrowanym Programie Rewitalizacji m.st. Warszawy do 2022 r. tj.: Praga-Południe, Praga-Północ oraz Targówek. Mapa obszaru rewitalizowanego dostępna na stronie www.mapa.um.warszawa.pl w zakładce „Warszawska dzisiaj”, warstwa „Rewitalizacja”

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie

Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc

Komisja kwalifikacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

Umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik nr 7 do Regulaminu)

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

§ 1.

Cel projektu

Reintegracja społeczna 110 osób, członków rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkańców obszarów rewitalizowanych m.st. Warszawy, w tym aktywizacja zawodowa 50 dorosłych członków tych rodzin, zdolnych do zatrudnienia.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „LSW – dobry start, wspólna przyszłość”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.09.2016 – 28.02.2018
3. Projekt jest realizowany przez miasto stołeczne Warszawę (Lider) w partnerstwie z:
 - 1) Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom
 - 2) Stowarzyszeniem Monopol Warszawski
 - 3) Stowarzyszeniem dla Rodzin
 - 4) Stowarzyszeniem Mierz Wysoko
 - 5) Stowarzyszeniem Centrum Informacji Społecznej CISzwanych dalej **Partnerami Projektu**.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a. są członkami rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (wielodzietnych, ubogich rodzin z dziećmi, rodzin z osobami starszymi, rodzin z osobami z niepełnosprawnościami oraz rodzin z innymi osobami niesamodzielnymi i rodziców samotnie wychowujących dzieci) korzystającymi ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikującymi się do otrzymania takiej pomocy (zgodnie z definicją),
 - b. są mieszkańcami obszaru rewitalizowanego m.st. Warszawy (tj.: Praga-Południe, Praga-Północ oraz Targówek),
 - c. są osobami w wieku 7-65 lat (w przypadku osób niepełnoletnich wymagane oświadczenia składa rodzic/prawny opiekun).W pierwszej kolejności rekrutowane będą rodziny, w których chęć udziału w Projekcie zgłoszą co najmniej 2 osoby tj. np. rodzic i dziecko w wieku określonym w pkt. c.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą w szczególności:

Kryteria formalne:

- złożenie przez kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/prawnego opiekuna) kompletnego i poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego i wymaganych oświadczeń, o których mowa w ust. 3,
- spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1;

Kryteria merytoryczne: (oceniane przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):

- adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości kandydata i jego rodziny do wzięcia udziału w projekcie;

Kryteria premiowane: (oceniwane na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):

- sytuacja rodzinna – pierwszeństwo dla rodzin doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu,
- rodziny, w których co najmniej 3 osoby spełniające kryteria uczestnictwa zgłoszą chęć udziału w Projekcie,
- osoby i rodziny korzystające z PO PŻ;

Kryteria określone we wniosku o dofinansowanie Projektu:

- liczba kobiet i mężczyzn w wieku 18-65 lat – 38 kobiet i 12 mężczyzn,
 - liczba kobiet i mężczyzn w wieku 7-17 lat – 37 kobiet i 23 mężczyzn,
 - liczba rodzin objętych wsparciem – min. 22.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do wypełnienia:
- a. formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - b. oświadczenia o spełnienia kryteriów grupy docelowej (załącznik nr 2),
 - c. oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ (załącznik nr 3)

i złożenia ich w formie papierowej w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń:

- **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Pomocy Q Zmianom**
ul. Wileńska 13/41, 03-690 Warszawa
godziny otwarcia: poniedziałek-środa 9:00-16:00,
- **Stowarzyszenie dla Rodzin**
ul. Pszczyńska 26 m. 57, 03-409 Warszawa
tel. (22) 253 49 47 lub 518 452 047
godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 8:00-20:00,
ul. Żąbkowska 39 m. 1,2, 03-736 Warszawa
tel. (22) 619 42 67
- godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 13:00-20:00 **Stowarzyszenie Centrum Informacji Społecznej CIS**
ul. Jagiellońska 56, 04-468 Warszawa w Klubie Złotego Wieku OPS Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
tel. (22) 818 64 02
godziny otwarcia: w każdy wtorek 9:00-16:00.

Informacje nt. projektu można uzyskać również od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 pod nr tel. **22 443 14 98**.

4. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe kandydata,
 - b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
 - c. oświadczenie Uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o zobowiązaniu się Uczestnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno – zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie „LSW – dobry start, wspólna przyszłość”.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim,

- b. wypełnione w sposób czytelny odręcznie,
 - c. czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu www.um.warszawa.pl/LSW oraz stronach internetowych Partnerów: www.qzmianom.org, www.stowarzyszeniedlarodzin.pl oraz www.bpo.warszawa.pl.
 8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
 9. Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne mogą być uzupełnione przez kandydata przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt b.
 10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Projektu www.um.warszawa.pl/LSW oraz stronach internetowych Partnerów: www.qzmianom.org, www.stowarzyszeniedlarodzin.pl oraz www.bpo.warszawa.pl
3. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch turach w terminach:
 - I. tura (około 55 Uczestników) od dnia 18.08.2016 r. do zamknięcia listy,
 - II. tura (około 55 Uczestników) od dnia 01.04.2017 r. do zamknięcia list.W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie
 - a. 110 Uczestników Projektu, w tym:
 - 50 osób w wieku 18-65 lat, bezrobotnych, nieaktywnych lub biernych zawodowo
 - 60 osób w wieku 7-17 lat (w tym 36 osób w wieku 7-12 lat);
 - b. grupa Uczestników rezerwowych, składająca się z około 15 osób.
4. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
5. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 i składa się z następujących dwóch etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
 - b. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna oraz weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
6. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
7. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
8. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie).

10. Kandydat wybrany przez Komisję kwalifikacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia uczestnika projektu „LSW – dobry start, wspólna przyszłość” (załącznik nr 4 do Regulaminu), Oświadczenia o statusie na rynku pracy (załącznik nr 5 do Regulaminu), Zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu), oraz umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7 do Regulaminu). Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
11. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do Projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów wymienionych w ust. 10 oraz w przypadku osób korzystających ze wsparcia z pomocy społecznej, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy, w terminie wskazanym przez Organizatora.
12. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 10 i 11 dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.
13. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja kwalifikacyjna utworzy listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów oraz opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR)**, na podstawie której będzie realizowane wsparcie (średnio 3 godziny na 1 Uczestnika). W ramach diagnozy określona zostanie sytuacja Uczestnika pod względem m.in.:
 - a. uwarunkowań edukacyjnych – poziomu wykształcenia, aktywności szkoleniowej,
 - b. uwarunkowań zawodowych – doświadczenia zawodowego, posiadanych kompetencji i kwalifikacji, aktywności na rynku pracy,
 - c. potrzeb psychologiczno-pedagogicznych, umiejętności społecznych,
 - d. sytuacji rodzinnej,
 - e. sytuacji finansowej.
2. **Wsparcie i integracja rodzin.** W ramach zadania każdy Uczestnik zostanie objęty wsparciem coacha (3 godziny w miesiącu przez 9 miesięcy), prowadzone będą działania integracyjne dla rodzin, warsztaty umiejętności wychowawczych, grupa zabawowa dla rodziców z małymi dziećmi.
3. **Warsztaty umiejętności społecznych** (75 godzin wsparcia). Zadanie skierowane do 50 dorosłych Uczestników Projektu (pow. 18. r.ż.), bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo. Celem jest integracja, rozwój kompetencji psychospołecznych i życiowych oraz pomoc w uzyskaniu i utrzymaniu zatrudnienia, motywowanie do rozwoju.
4. **Grupa wsparcia** (24 godziny wsparcia dla każdego Uczestnika – zajęcia grupowe). Zadanie skierowane do 50 dorosłych Uczestników Projektu (pow. 18. r.ż.), bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo.
5. **Edukacja i doradztwo prawno-finansowe.** Zadanie skierowane do 74 Uczestników w wieku 18-65 lat (12 godzin wsparcia dla każdego Uczestnika – zajęcia grupowe oraz

- średnio 10 godzin poradnictwa indywidualnego dla każdego Uczestnika) oraz 13-17 lat (4 godziny wsparcia dla każdego uczestnika – zajęcia grupowe). Celem jest przekazanie niezbędnej wiedzy (prawnej i finansowej) w celu efektywnego gospodarowania własnymi środkami, umiejętnego rozpoznawania dostępnych na rynku usług finansowych i korzystania z nich.
6. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczno-rozwojowa dla dzieci** – zajęcia indywidualne i grupowe (łącznie 224 godziny wsparcia grupowego i 288 godzin wsparcia indywidualnego). Celem jest wsparcie rozwoju dziecka, pomoc w rozpoznawaniu mocnych i słabych stron dziecka, ukierunkowanie rodziców z jakiego rodzaju wsparcia powinno dziecko korzystać.
 7. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i diagnostyczno-rozwojowe**. Zadanie skierowane do 74 Uczestników w wieku 18-65 lat (24 godziny wsparcia dla każdego Uczestnika – zajęcia grupowe) oraz 13-17 lat (18 godzin wsparcia dla każdego Uczestnika – zajęcia grupowe oraz 2 godziny wsparcia indywidualnego). Celem jest nabycie kluczowych kompetencji w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, merytoryczne przygotowanie do podjęcia zatrudnienia oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe dla młodzieży.
 8. **Indywidualne doradztwo zawodowe** (7 godzin dla każdego Uczestnika). Zadanie skierowane do 50 dorosłych osób, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo. Celem jest określenie potencjału i zainteresowań, ukierunkowanie pod kątem przyszłej reintegracji z rynkiem pracy, sformułowanie rekomendacji niezbędnych do wyboru szkoleń zawodowych, określenie ścieżki rozwoju zawodowego, pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia, weryfikacja rozważanych ofert pracy, pomoc w ubieganiu się o pracę.
 9. **Szkolenia komputerowe** (12 godzin dla każdego Uczestnika – zajęcia grupowe). Zadanie skierowane do 50 osób. Celem zadania jest nabycie, podniesienie lub uaktualnienie poziomu wiedzy z zakresu podstaw obsługi komputera - głównie w zakresie wykorzystania Internetu.
 10. **Szkolenia zawodowe**. Zadanie skierowane do 50 dorosłych osób, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo. Celem zadania jest zdobycie, uaktualnienie lub poszerzenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych. Szkolenia będą realizowane indywidualnie dla każdego uczestnika, zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji).
 11. **Staże zawodowe** (staże 3-miesięczne). Zadanie skierowane do 35 dorosłych osób, bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo. Celem jest nabycie doświadczenia zawodowego na konkretnym stanowisku pracy. Za staż uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe.
 12. **Wsparcie dodatkowe** – zapewnienie opieki nad osobami zależnymi w trakcie zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie, bilety MZK (zapewnienie dojazdu na szkolenia zawodowe).

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,

- b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie w wysokości maksimum 11 883,22 zł. W przypadku osób niepełnoletnich do zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny, który podpisał dokumenty rekrutacyjne i dokumenty uczestnictwa w imieniu osoby niepełnoletniej.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Lidera).
7. Organizator (Lider) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (ISR).
 - b. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
 - c. Otrzymania biletów MZK w celu dojazdu na szkolenie zawodowe (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach zawodowych).

- d. Zapewnienia przez Organizatora opieki nad osobami zależnymi na czas trwania zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie.
 - e. Wynagrodzenia za trzymiesięczny staż zawodowy (dotyczy osób uczestniczących w trzymiesięcznych stażach zawodowych).
 - f. Otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
 - g. Otrzymania pisemnej diagnozy, opinii z pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka.
 - h. Otrzymania, po uprzednim wystąpieniu do Organizatora, informacji na temat indywidualnych predyspozycji zawodowych oraz uzyskanych w projekcie kompetencji i kwalifikacji (dotyczy 50 osób w wieku 18-65 lat).
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „LSW- dobry start, wspólna przyszłość” i bezwzględnie przestrzegania jego postanowień.
 - b. Podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 10 i 11.
 - c. Zawarcia z Organizatorem (Liderem) - umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego w IŚR formy wsparcia w Projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic /opiekun prawny.
 - d. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w IŚR formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu.
 - e. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
 - f. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć, z wyłączeniem zajęć o których mowa w punkcie g.
 - g. Punktualnego i regularnego uczestnictwa w kursie zawodowym oraz w przypadku zakwalifikowania, stażu zawodowym oraz do obecności na ww. formach wsparcia w wymiarze czasu niezbędnym do zdobycia wymaganych zaświadczeń/certyfikatów/uprawnień zgodnie z wymaganiami danego kursu/stażu .
 - h. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia IŚR oraz monitoringu postępów.
 - i. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - j. Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
 - k. Dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie:
 - ✓ dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.),
 - ✓ dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich),



- ✓ dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności zawodowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, podjęcie działalności gospodarczej, zarejestrowanie w urzędzie pracy),
 - ✓ dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia,
 - ✓ innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.
1. Dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie):
- ✓ umowy o pracę na 3 miesiące i minimum ½ etatu,
 - ✓ umowy cywilnoprawnej na minimum 3miesiące (o wartości co najmniej trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego),
 - ✓ dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące).

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ
4. Oświadczenie uczestnika projektu „LSW – dobry start, wspólna przyszłość”
5. Oświadczenie o statusie na rynku pracy
6. Zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w projekcie
7. Umowa uczestnictwa w projekcie